

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан**

П Р И К А З

29.08.2024

№226

О назначении ответственного по организации питания

В целях обеспечения организации питания учащихся школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов

Самигуллину Т.В. зам. директора по ВР

2. Ответственному за организацию питания Самигуллиной Т.В.:

2.1. Осуществлять контроль за:

- организацией и качеством питания;
 - организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
 - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
 - своевременно осуществлять контроль личной гигиены сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов, имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - уровнем сбалансированности питания обучающихся;
 - работой бракеражной комиссии;
 - своевременное заполнение документации по столовой;
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в МКУОО, ИП Рязяпов;
- 2.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
- 2.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- 2.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
- 2.5. Своевременно заполнять журналы посещений, ведомости, списки питающихся (ММС, ОВЗ 1-4, род. плата);
- 2.6. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
- 2.7. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
- 2.8. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
(бирки, маркировочный ярлык, вет. справка)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю себе.

Директор школы

Нурьева В.Р.

С приказом ознакомлена

Самигуллина Т.В.

